

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 5月 12日

事業所名 MANA

|  | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ | 工夫している点                             | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                                |
|--|--|----|-----------|-----|-------------------------------------|---|
| 環境・体制整備  | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                  | 3  | 1         |     | 静と動の部屋、キッズスペースやプレイルーム等部屋を分けて提供している。 |   |
|  | 2 職員の配置数は適切である   |    | 3         | 1   |                                     | 曜日によっては児童の特性等により適切ではないと感じる為、職員の確保に努める                   |
|  | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                           | 1  | 3         |     |                                     | 必要な場所を見直し進めていく  |
| 業務改善   | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                | 3  | 1         |     |                                     | 次の日の支援前に行っており、休みの職員にもわかるように振り返りノートを使用しているので、今後も細かに行っていく |
|  | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている     | 4  |           |     |                                     |   |
|  | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                           | 4  |           |     |                                     |   |
|  | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                             |    | 3         | 1   |                                     | 第三者による外部評価を行っていない為、どのような評価システムがあるのか検索しながら外部評価に繋げる       |
| 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | 4  |    |           |     |                                     |   |
| 適切な支援の提供   | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 4  |           |     |                                     |   |
|  | 10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                | 4  |           |     |                                     |   |
|  | 11 活動プログラムの立案をチームで行っている                                      | 2  | 2         |     |                                     | その都度、困ったことやアドバイスが欲しい時には話し合っている                          |
|  | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                    | 4  |           |     |                                     |   |
|  | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                        | 4  |           |     |                                     |   |
|  | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している           | 4  |           |     |                                     |   |
|  | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している            | 4  |           |     |                                     |   |
|  | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している       | 1  | 2         | 1   |                                     | 急な共有が必要な時以外は次の日の支援前に行っているため、今後も必要に応じて行っていく              |
|  | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                   | 4  |           |     |                                     |   |
|  | 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                 | 4  |           |     |                                     |   |
| 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている  | 4  |    |           |     |                                     |   |
| 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | 4  |    |           |     |                                     |   |
| 21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 4  |    |           |     |                                     |   |
| 22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             |  | 3  | 1         |     | 医療的ケア児童がいないため、受け入れの際には体制を整える        |   |

|              | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 工夫している点                             | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標   |
|--------------|--------|----|-----------|-----|-------------------------------------|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 23     |    | 2         | 2   |                                     | 児発から放デイへの移行の際には行っているが、放デイからの利用者さんや放デイへの移行後は途切れてしまうので、どのような形で情報共有ができるか方法を模索していく |
|              | 24     | 4  |           |     |                                     |  |
|              | 25     |    | 2         | 2   |                                     | 研修の機会を確保し、助言や相談できる機会を設けていく   |
|              | 26     | 2  | 2         |     |                                     | 児童館での交流はあるが、回数が多くはないため、今後増やしていく  |
|              | 27     |    | 3         | 1   |                                     | 地域のコミュニティへの参加がないため、家族支援も絡めて、保護者さんと確認しながら出来ることは行なっていきたい                         |
|              | 28     | 4  |           |     |                                     |  |
|              | 29     |    | 3         | 1   |                                     | ペアトレを行える支援者がおらず、外部の方の支援を踏まえて考えていく  |
| 保護者への説明責任等   | 30     | 4  |           |     |                                     |  |
|              | 31     | 4  |           |     |                                     |  |
|              | 32     |    |           | 4   |                                     | どのようなやり方があるのか等踏まえて考えていく  |
|              | 33     | 4  |           |     |                                     |  |
|              | 34     | 4  |           |     |                                     |  |
|              | 35     | 4  |           |     |                                     |  |
|              | 36     | 4  |           |     |                                     |  |
| 37           |        | 1  | 3         |     | 地域に開かれた行事を開催できていないため、やり方等を踏まえ模索していく |  |
| 非常時等の対応      | 38     | 3  | 1         |     |                                     | ブログに掲載しているが周知できていないため、月のお便り等も用いて周知していく   |
|              | 39     | 4  |           |     |                                     |  |
|              | 40     | 4  |           |     |                                     |  |
|              | 41     | 4  |           |     |                                     |  |
|              | 42     | 2  | 2         |     |                                     | アレルギー対応やコンタミ対策は行っているが、保護者さんから医師の指示書までは頂いていないので、今後は医師の指示書の下対応していく               |
|              | 43     | 4  |           |     |                                     |  |